

## Öffentliche Ausschreibung für die Stelle eines:einer Verwaltungsmitarbeiter:in für die Stiftung private Pädagogische Hochschule Burgenland

An der Stiftung private Pädagogische Hochschule Burgenland gelangt per 01.09.2024 eine Stelle als Verwaltungsmitarbeiter:in in der Verwendungsgruppe V3/1, Beschäftigungsausmaß 20 Stunden (50%), vorerst befristet auf 5 Jahre, zur Ausschreibung. Das monatliche Gehalt beträgt mindestens € 1.197,50 brutto (50%).

### Aufgabenbereiche:

- Sekretariatsaufgaben in der zuständigen Abteilung
- Administrative Betreuung von Lehrveranstaltungen inkl. Beratung für Teilnehmer:innen und Lehrpersonal
- Planung und Organisation von Veranstaltungen wie z.B. Jahrestagungen etc.
- Parteienverkehr und Telefondienst im Frontoffice

### Anstellungserfordernisse:

- Staatsbürgerschaft eines EU-Mitgliedsstaates
- Reifeprüfung oder adäquater Abschluss
- Sehr gute EDV-Kenntnisse in MS Office
- Gute Umgangsformen, Genauigkeit, hohe Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Sehr gute Deutsch- und Rechtschreibkenntnisse
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung

Der Stellenbewerbung sind nachfolgend angeführte Dokumente in Kopie hinzuzufügen:

- Lebenslauf
- Geburtsurkunde
- Staatsbürgerschaftsnachweis
- Zeugnisse

Die Bewerbung ist mit den geforderten Unterlagen bis spätestens 8. Juli 2024 per E-Mail an Ina Müller ([hannelore.mueller@ph-burgenland.at](mailto:hannelore.mueller@ph-burgenland.at)) einzubringen. Maßgebend ist das Datum des Einlangens bei der genannten Stelle. Unvollständig bzw. verspätet eingelangte Stellenbewerbungen können nicht berücksichtigt werden.

Die Rektorin:  
Mag. Dr. Sabine Weisz eh.