

WIRTSCHAFTSAKADEMIE WIEN

WISSEN VERBINDET

Die Wirtschaftsakademie Wien stellt Erwachsenen zeitlich und örtlich flexible, qualitativ hochwertige Online-Weiterbildungen (Kurse, Diplomlehrgänge, Master-Fernstudien) zur Verfügung. Wir betreuen circa 5.000 Studierende jährlich. Wir kooperieren mit verschiedenen Fachhochschulen in Österreich und Deutschland. Wir sind eine mehrfach zertifizierte Bildungseinrichtung mit Ö-CERT Siegel, TÜV-Austria, CERT NÖ und ISO-Zertifizierung. In den Jahren 2022 und 2023 wurde die Wirtschaftsakademie Wien als beliebtestes Unternehmen Wiens im 15. Bezirk auf den 1. Platz gerankt. Wir freuen uns auf DICH im Team!

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine/n:

Accounting-Assistenz (M/W/D)

Dienstort: Wien/Home-Office

Ausmaß: Vollzeit oder Teilzeit (20h, 30h oder 40h)

Eintritt: ab sofort

Deine Aufgaben:

- Unterstützung bei den anfallenden Buchhaltungstätigkeiten: Fakturierung, Rechnungskontrolle, Zahlungsverkehr, Mahnwesen, Controlling
- Mitarbeit im Personalwesen (Recruiting, Vorbereitung der Lohnverrechnung)
- Erstellen von diversen Auswertungen in Excel
- Sonstige laufende, administrative Tätigkeiten im Accounting und HR
- Laufende Beantwortung von Kundenanfragen per Mail und Telefon (telefonische Erreichbarkeit am Firmenhandy für 2h/Tag zu festgelegten Zeiten)
- Back-Office-Tätigkeiten (u.a. Postbearbeitung, Ablage verschiedenster Unterlagen)

Wir bieten:

- Einen attraktiven Home-Office Job - zeitlich und örtlich flexibel gestaltbar
- Nur 1 Tag pro Woche Anwesenheit im Büro in Wien für mind. 3h/Woche (Post, etc.)
- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Unbefristetes Angestelltenverhältnis
- Kontinuierlich wachsendes Unternehmen
- Verantwortungsvolle Tätigkeiten in einem dynamischen Team mit flacher Hierarchie und einem guten Betriebsklima
- Die Möglichkeit, sich mit eigenen Ideen einzubringen
- Umfangreiche Weiterbildungsmöglichkeiten, sowohl fachlich als auch persönlich
- Das Bruttojahresgehalt bei 40h beträgt für diese Position € 42.000 (14 x € 3.000).

Dein Profil:

- Du hast eine fundierte, abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (vorzugsweise HAK)
- Sehr sicherer Umgang mit MS-Office-Kenntnisse (insbesondere Excel)
- Hohe Genauigkeit und Zahlenaffinität
- Selbstständige, zuverlässige und lösungsorientierte Arbeitsweise

Wenn du dich von unserem Unternehmen und der Position angesprochen fühlst, sende deine Bewerbung mit Lebenslauf und Motivationsschreiben per E-Mail an accounting@amc.or.at.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

Bei Fragen wende dich an: Frau Laura Theiler, MSc